

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A., en cumplimiento de las leyes y normativas aplicables para la protección de datos personales de los titulares de datos personales, como responsables y encargados, velamos por la protección en el tratamiento de los datos personales. Por ello, implementamos principios y medidas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los mismos. Esta "Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información" se aplicará a todos los Bancos de Datos que sean objeto de tratamiento por parte de **THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.** (en adelante, TGS).

En TGS garantizamos la absoluta confidencialidad de los mismos y empleamos altos estándares de seguridad conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 29733 y su Reglamento.

1. OBJETIVO Y FINALIDAD.

El objetivo de la presente política de protección es establecer los lineamientos para el tratamiento de datos en TGS, garantizando el cumplimiento de las normas que regulan la protección de datos personales, así como el respeto de los derechos que asisten a los Titulares de Datos Personales con quienes TGS tenga vinculación. En tal sentido, constituye una política interna para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, (en adelante "la Ley") y su Reglamento.

Nuestros bancos de datos se encuentran debidamente inscritos en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, según lo exige la normativa vigente, conforme al siguiente detalle:

N°	Banco de datos	Código
1	Trabajadores	RNPDP-PJP N° 4101
2	Visitantes	RNPDP-PJP N° 4102
3	Proveedores	RNPDP-PJP N° 4103
4	Postulantes	RNPDP-PJP N° 14481
5	Salud ocupacional	RNPDP-PJP N° 14482
6	Videovigilancia	RNPDP-PJP N° 14483
7	Usuarios web	RNPDP-PJP N° 16670
8	Cohabitantes	RNPDP-PJP N° 19037
9	Asistentes a eventos	RNPDP-PJP N° 23052
10	Planilla de trabajadores	RNPDP-PJP N° 25942





2. LEGISLACIÓN.

Esta política de privacidad es regulada por la legislación peruana y en particular por las siguientes normas en materia de protección de datos personales:

- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales (en adelante, LPDP).
- Decreto Supremo N° 016-2024-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733.
- Directiva de Seguridad de la Información, aprobada por la Resolución Directoral N° 019-2013-JUS/DGPDP.
- Directiva de Tratamiento de Datos Personales mediante Sistemas de Videovigilancia, aprobada por Resolución Directoral N° 02-2020-JUS/DGTAIPD.

3. PRINCIPIOS.

TGS, desarrolla su Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información Personal, en el tratamiento de datos personales en atención a los principios rectores establecidos en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y, por lo tanto:

De acuerdo al principio de legalidad, rechaza la recopilación de los datos personales de nuestros Usuarios por medios fraudulentos, desleales o ilícitos. Conforme al principio de consentimiento, en el tratamiento de los datos personales de nuestros Usuarios mediará su consentimiento. Todo tratamiento de datos personales será adecuado, relevante y no excesivo a la finalidad para la que estos hubiesen sido recopilados. Los datos personales que vayan a ser tratados serán veraces, exactos y, en la medida de lo posible, actualizados, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la que fueron recopiladas. Se conservarán de forma tal que se garantice su seguridad y solo por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento. El tratamiento de datos personales será informado, claro, comprensible y accesible para el titular de datos, teniendo conocimiento de las condiciones del tratamiento y sus derechos.

TGS, informa a sus trabajadores, proveedores, clientes, socios estratégicos, entre otros titulares de datos personales, que pueden ejercer sus derechos contenidos en el derecho constitucional a la protección de datos personales en la sede administrativa de la Autoridad Nacional de Protección de Datos y en la sede jurisdiccional del Poder Judicial, a los efectos de inicio del proceso de habeas data correspondiente.

TGS implementará medidas de seguridad necesarias para proteger la integridad y confidencialidad de los datos personales, garantizando el nivel adecuado de protección de los datos personales para el flujo transfronterizo de datos personales, con un mínimo de protección equiparable a lo previsto por la Ley N° 29733 o por los estándares internacionales de la materia. Asimismo, TGS se compromete a la aplicación





de las medidas legales, técnicas y organizativas que correspondan con la finalidad de garantizar el cumplimiento efectivo de la normativa de datos personales.

4. CONSENTIMIENTO.

En cumplimiento de lo dispuesto en la LPDP, la publicación de la presente política debe entenderse como una forma de cumplimiento del deber de información que no exonera del requisito de obtener el consentimiento del titular de los datos personales. TGS, solicita el consentimiento previo, expreso e informado a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento:

- **Previo.** Significa que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.
- **Expreso.** Quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que TGS realice el tratamiento de sus datos personales.
- **Informado.** Cuando al titular de los datos personales se le informa de forma clara, expresa e indubitable, con lenguaje sencillo, sobre lo siguiente:
 - I. La identidad y domicilio o dirección del titular del Banco de Datos personales o del responsable del tratamiento al que puede dirigirse para revocar el consentimiento o ejercer sus derechos.
 - II. La finalidad o finalidades del tratamiento a las que sus datos serán sometidos.
 - III. La identidad de los que son o pueden ser sus destinatarios, de ser el caso.
 - IV. La existencia del Banco de Datos Personales en que se almacenarán, cuando corresponda.
 - V. El carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga, cuando sea el caso.
 - VI. Las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo.
 - VII. En su caso, la transferencia nacional e internacional de datos que se efectúen.

5. CALIDAD Y PLAZO DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales solicitados son datos adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Los datos personales facilitados tienen que ser exactos y correctos de forma que respondan con veracidad a su situación actual. En caso contrario estos datos serán cancelados.

Los datos personales facilitados son recopilados para el cumplimiento de las finalidades expuestas conforme a cada banco de datos al cual otorguen su consentimiento y no se usarán para otras finalidades incompatibles con las especificadas.





Los datos personales serán cancelados cuando dejen de ser necesarios para las finalidades para las cuales han sido recopilados. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en qué pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a TGS derivada de esta relación con sus clientes, proveedores, trabajadores.

La información será almacenada durante el plazo máximo autorizado o hasta que se requiera conforme a la finalidad del consentimiento correspondiente, bajo previo conocimiento del almacenamiento al titular de datos en dicho consentimiento. De la misma manera, el titular podrá ejercer sus derechos ARCO cuando lo considere.

5.1 TRATAMIENTO EN PÁGINA WEB:

Adicionalmente a lo descrito anteriormente, los datos personales que nos proporcionan los titulares son utilizados para: (i) Remitir a su correo electrónico información sobre los servicios ofrecidos por la compañía; (ii) Remitir a su correo electrónico presupuestos en relación al servicio requerido; (iii) Comunicarle sobre promociones, beneficios, novedades y, en general, publicidad de TGS; (iii) Dar respuesta y trámite a consultas, solicitudes y quejas; (iv) Actualizar su información.

6. CONFIDENCIALIDAD

La presente Política es de uso interno y exclusivo de TGS, por tanto, tiene carácter confidencial. Cualquier uso distinto al señalado se encuentra prohibido y deberá ser autorizado de manera expresa y por escrito. Los datos personales a los que tanto los trabajadores de TGS, como terceros relacionados tengan acceso o participen de su tratamiento no podrán ser tratados ni utilizados de manera alguna sin el previo consentimiento del titular de los datos personales aún luego de la terminación de su relación con TGS, salvo las excepciones reguladas en Ley. En el caso de trabajadores que por la naturaleza de sus funciones tengan acceso a información personal confidencial y sensible; TGS, procurará desarrollar capacitaciones y acciones de sensibilización específicas, así como las medidas de seguridad correspondientes para la protección de los datos brindados.

Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a guardar el secreto profesional y a mantener la confidencialidad respecto de los mismos. Dicha obligación se mantendrá aún luego de finalizada su relación con TGS.

7. COMPROMISO DE LA EMPRESA CON LA PRIVACIDAD

Toda información brindada por el titular de datos; TGS considera importante la privacidad; asimismo, el Responsable de Bancos de Datos y los Encargados de Bancos de Datos en TGS garantizarán que la información esté segura. TGS se compromete a comunicar y capacitar al personal en pauta, para la aplicación controles y hace cumplir estrictamente los estándares de privacidad dentro de la organización.





8. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los datos personales facilitados se almacenarán en los Bancos de Datos que forman parte del Sistema de Información de TGS y serán tratados para poder llevar a cabo las finalidades expuestas anteriormente y las que se informen al titular de datos.

Los Bancos de Datos que contienen datos personales están inscritos en el Registro de Protección de Datos de la Autoridad de Protección de Datos Personales. Los datos personales almacenados sólo podrán ser conocidos y manejados por el personal de TGS, que necesite conocer dicha información para poder contestar las solicitudes del titular de los datos personales. Estos datos personales serán tratados de forma leal y lícita y no serán utilizados para otras finalidades incompatibles con las especificadas.

Para mayor información sobre los bancos de datos de titularidad de THOMAS GREG sírvase consultar el siguiente enlace:

https://prodpe.minjus.gob.pe/prodpe_web/BancoDato_verResultado

8.1 TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD.

TGS, solo utiliza los datos personales de menores de edad con el previo consentimiento de sus padres, tutores o representantes legales. Si algún menor de edad ingresa sus datos personales a través de nuestro sitio web, deberán solicitar el permiso correspondiente a sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán considerados responsables de todos los actos realizados por los menores a su cargo.

8.2 TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE PERSONAS NATURALES CON NEGOCIO.

En el caso de personales naturales con negocio, los datos referidos a: nombre completo, DNI y RUC, estos solo son registrados en nuestro Sistema integrado con fines contables y/o tributarios; pues, son datos que resultan necesarios para cumplir con determinadas obligaciones establecidas en normas sectoriales, no requiriendo consentimiento previo, conforme a lo establecido en el inciso 2 del artículo 3 y artículo 14 de la ley N° 29733; los cuales se procesan y almacenan en servidores o medios magnéticos que mantienen altos estándares de seguridad y protección tanto física como tecnológica.

TGS ha adoptado todas las medidas técnicas y organizacionales necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de dicha información personal, así como evitar cualquier manipulación indebida, pérdida, destrucción o acceso no autorizado por parte de terceros a esta información. Solo personas autorizadas podrán tener acceso a su información.

Toda información proporcionada por las personas naturales con negocio deberá ser verdadera, completa y exacta. Estos proveedores son responsables por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de la información suministrada. La información será





tratada con el grado de protección legalmente exigible para garantizar su seguridad y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

9. SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA

Con la finalidad de garantizar y salvaguardar la seguridad de la compañía y/o para realizar control laboral, TGS cuenta con un sistema de videovigilancia y se encuentra autorizado, bajo la LPDP, su Reglamento o aquellas que la modifican o sustituyan, para tratar los datos personales que hayan sido captados mediante dichos sistemas, así como conforme a la Resolución Directoral N° 02-2020-JUS/DGTAIPD conforme a la Directiva para el Tratamiento de Datos Personales mediante Sistemas de Videovigilancia.

10. USO DE COOKIES.

Sitio web de TGS, utiliza cookies, que son pequeños archivos que se almacenan en las computadoras y que nos permiten recordar características o preferencias de la navegación que tienen nuestros usuarios en nuestra web. Por intermedio de ello podemos personalizar los ingresos a la web en futuras visitas, hacer más segura la navegación y conocer sus preferencias para ofrecerles información del interés de nuestros usuarios. Los usuarios pueden configurar su navegador para aceptar o rechazar la instalación de cookies o suprimirlos una vez que hayan finalizado su navegación en nuestro sitio web. TGS no se responsabiliza de que la desactivación de las cookies pueda impedir el buen funcionamiento de nuestra web.

11. USO DE EQUIPOS DE REGISTRO DE IMÁGENES Y CONVERSACIONES EN AMBIENTES DE LOS BANCO DE DATOS.

TGS, respecto al uso de equipos de registro de imágenes y conversaciones en ambientes de los Bancos de Datos Personales, establece prohibición para realizar grabación de imágenes y conversaciones en los ambientes de los Bancos de Datos por terceros. Para efecto de realizar el registro de imágenes y conversaciones en ambientes de los Bancos de Datos Personales; deberá de ser autorizado por el Responsable de Banco de Datos, validando los riesgos y requerimientos.

12. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Los datos personales objeto de tratamiento por TGS, sólo podrán ser cedidos o transferidos a terceros para el cumplimiento de los fines relacionados con el interés legítimo del cedente y del cesionario y con el consentimiento previo, expreso, libre, inequívoco e informado del titular de los datos personales. Dicho consentimiento no será requerido en los supuestos permitidos por la Ley.



Los terceros que realizarán tratamiento de datos personales son los siguientes:

- Empresas prestadoras de servicios de salud ocupacional, encargadas de la realización de exámenes médicos preventivos y de ley.
- Consultoras especializadas en gestión de talento, encargadas de los procesos de reclutamiento, evaluación y selección de personal.
- Ofisis SA, ubicada en calle Antequera #777 piso 5 - San Isidro, encargada del registro de asistencias y del software de planilla.
- José Luis Zapata Lau ubicada en Av. Paseo de la República 6330 Dpto. 402 - Miraflores, encargado de la vigilancia médica – salud ocupacional en el trabajo
- Microsoft Corporation, ubicada en Virginia, este de los Estados Unidos de América, encargada de la transferencia internacional: almacenamiento en la nube, correo office 365.
- Dinamo Solutions, ubicada en Av. Emilio Cavenecia N° 175 Oficina 01, Miraflores, encargada de brindar soporte del SAP Bussines One.
- BCP, ubicada en Av. Defensores del Morro 1868, Chorrillos, encargado de prestación de servicio de recaudo.
- BBVA, ubicada en Av. República de Panamá 3055, San Isidro, encargado de prestación de servicio de recaudo.
- Interbank, ubicada en Av. Morro Solar 1030, Santiago De Surco, encargado de prestación de servicio de recaudo.
- Banbif, ubicada en Av. Ricardo Rivera Navarrete 600, San Isidro, encargado de prestación de servicio de recaudo.
- Scotiabank, ubicada en Av. Dionisio Derteano 102, San Isidro, encargado de prestación de servicio de recaudo.
- Terceros adicionales cuya intervención sea requerida para la ejecución de los servicios, garantizando siempre la comunicación previa al titular y la obtención de su consentimiento conforme a ley.

Cualquier variación de los encargados de datos personales será comunicada a su correo electrónico.

13. RELACIONES CONTRACTUALES CON TERCEROS

En sus relaciones con terceros, TGS deberá contemplará cláusulas de confidencialidad sino además de protección de datos personales que regulen el ciclo de vida de los datos personales dentro de la organización.

En caso TGS encargue el tratamiento de datos personales a terceros, procurará que en la medida de lo posible los respectivos contratos contemplen:





- Disposiciones que dispongan que el tratamiento de datos personales se realizará de acuerdo a las directrices y lineamientos definidos expresamente por TGS.
- Medidas de seguridad.
- Confidencialidad en forma indefinida, o por plazos lo más extensos posibles de conformidad con la legislación vigente.
- Finalidad del tratamiento de datos personales.
- Prohibición de cesiones o transferencias adicionales a terceros salvo se cuente con el consentimiento del titular y sea estrictamente necesario.
- Eliminación de los datos personales una vez finalizado el tratamiento, salvo se cuente con autorización para conservarlos por parte del titular.
- El conocimiento de la Política.

14. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

Las personas que hayan facilitado sus datos personales a TGS, pueden dirigirse a esta, con el fin de ejercer sus derechos de información, de acceso, de actualización, inclusión, rectificación y supresión, de impedir el suministro de sus datos personales, de oposición al tratamiento o de tratamiento objetivo de los datos, en los términos recogidos en la legislación peruana vigente.

Cualquier interesado podrá ejercer sus derechos de Ley, para lo cual deberá seguir el procedimiento establecido por TGS, mediante la presentación de su DNI u otro documento oficial de identidad y enviando su solicitud y/o consultas a:

- Correo electrónico: tgs.privacidad@thomasgreg.com.pe
- Colocar en el asunto: Derechos ARCO - "Nombre del derecho que desea ejecutar"

TGS, cuenta con procedimiento para el ejercicio de los Derechos ARCO, el cual indicará los plazos de respuesta y excepciones que se requieran. Los derechos ARCO, desarrollados en detalle por la Ley y Reglamento, son los siguientes:

14.1. Derecho de información.

El Titular de Datos Personales tiene derecho a ser informado en forma detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa a su recopilación, sobre la finalidad para la que sus datos personales serán tratados; quiénes son o pueden ser sus destinatarios, la existencia del Banco de Datos en que se almacenarán, así como la identidad y domicilio de su titular y, de ser el caso, del encargado del tratamiento de sus datos personales; el carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga; la transferencia de los datos personales; las consecuencias de entregar sus datos personales y de su negativa a hacerlo; el tiempo durante el cual se conservarán y la posibilidad de ejercer los derechos que la ley le concede y los medios previstos para ello.



14.2. Derecho de acceso.

El Titular de Datos Personales tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en los Bancos de Datos, la forma en que fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.

14.3. Derecho de actualización, inclusión, rectificación y supresión

El Titular de Datos Personales tiene derecho a la actualización, inclusión, rectificación y supresión de sus datos personales materia de tratamiento, cuando estos sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, errados o falsos, cuando hayan dejado de ser necesarios a la finalidad para la que fueron recopiladas o cuando hubiera vencido el plazo establecido para su tratamiento.

Si sus datos personales hubieran sido transferidos previamente, el Responsable General de los Bancos de Datos o responsable del Banco de Datos debe comunicar la actualización, inclusión, rectificación o supresión a quienes se hayan transferido, en el caso que se mantenga el tratamiento por este último, quien debe también proceder a la actualización, inclusión, rectificación o supresión, según corresponda.

Durante el proceso de actualización, inclusión, rectificación o supresión de datos personales, el responsable del Banco de Datos Personales dispone su bloqueo, quedando impedido de permitir que terceros accedan a ellos.

14.4. Derecho a impedir el suministro

El Titular de Datos Personales tiene derecho a impedir que sus datos sean suministrados. Este derecho no aplica para la relación entre el titular del Banco de Datos Personales y el responsable del Banco de Datos Personales para los efectos del tratamiento de estos.

14.5. Derecho de oposición

Salvo disposición contraria de la ley y cuando no hubiera prestado consentimiento, el Titular de Datos Personales puede oponerse a su tratamiento cuando existan motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal. En caso de oposición justificada, el titular o el encargado del Banco de Datos Personales, según corresponda, debe proceder a su supresión, conforme a ley.

14.6. Derecho al tratamiento objetivo

El Titular de Datos Personales tiene derecho a no ser sometido a una decisión con efectos jurídicos sobre él o que afecte de manera significativa, sustentada únicamente en un tratamiento de datos personales destinado a evaluar





determinados aspectos de su personalidad o conducta, salvo que ello ocurra en el marco de la negociación, ejecución de un contrato o en los casos de evaluación con fines de incorporación a una entidad pública, de acuerdo a ley, sin perjuicio de la posibilidad de defender su punto de vista, para salvaguardar su legítimo interés.

15. DIVULGACION DE DATOS PERSONALES

TGS, no divulgará datos personales a terceros salvo cuando:

- Sea necesaria para la finalidad para la que los datos personales fueron recopilados.
- Se le informe al titular de los datos personales antes de la divulgación o al momento de la recopilación de los datos personales.
- El titular de los datos personales preste su consentimiento previo y expreso.
- El consentimiento no sea exigido por la Ley.
- Los datos personales sean requeridos por entidades públicas en el ámbito de sus competencias y atribuciones legales.
- Los datos personales sean necesarios para satisfacer legítimos requerimientos de alguna compañía interesada en adquirir alguna de las operaciones de TGS, previo consentimiento de su titular.
- El acceso a datos personales sea por parte de auditores y abogados y demás profesionales obligados a guardar el secreto profesional.

16. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.

En cumplimiento de la normativa vigente, TGS ha implementado las medidas técnicas de seguridad apropiadas a la categoría de los datos personales necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, con el objetivo de evitar la alteración, pérdida o el tratamiento o accesos no autorizados que puedan afectar a la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

TGS tiene implementadas todas las medidas de índole legal, técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya sea que provengan de la acción humana, del medio físico o natural, tal y como establece la legislación peruana vigente de protección de datos personales. De la misma manera, se tienen implementadas medidas de seguridad adicionales para reforzar la confidencialidad e integridad de la información y continuamente mantiene la supervisión, control y evaluación de los procesos para asegurar la privacidad de los datos personales.





17. AUDITORÍA INTERNA.

TGS, cumplirá con las exigencias de auditoría interna establecidas en la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

18. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION PERSONAL

TGS, se reserva el derecho a modificar esta Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información; en cualquier momento y sin previo aviso. Toda modificación entrará en vigencia y tendrá efectos frente a los terceros relacionados desde su publicación en este sitio web.

19. CONTACTAR A LA EMPRESA

Para cualquier duda relacionada con la presente Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información, pueden ponerse en contacto con nosotros a través de:

- Central telefónica: (511) 6222830 Anexo: 141
- Correo electrónico: tgs.privacidad@thomasgreg.com.pe

19.1. Oficial de Datos Personales

En cumplimiento con la normativa vigente, TGS ha nombrado como Oficial de Datos Personales (ODP) a Carlos Montoro Chumbe con quien pueden ponerse en contacto con nosotros a través de:

- Correo electrónico: cmontoro@thomasgreg.com.pe

20. SANCIONES

El incumplimiento de las disposiciones previstas por la Ley No. 29733, su Reglamento o la presente política, por parte de los colaboradores, será considerado como una falta grave y, por lo tanto, será susceptible de sanción de acuerdo con las normas laborales vigentes.

21. VIGENCIA

La Presente Política de Protección de Datos y Privacidad de Información Personal; se rige y será aplicada e interpretada de acuerdo con la legislación peruana. Cualquier disputa que surja en su aplicación se someterá al conocimiento de los tribunales con jurisdicción en la Ciudad de Lima, Perú.





22. FUSIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA

TGS, procurará:

- Que se cumpla lo dispuesto en la presente Política.
- Hacer conocer, observar y respetar la presente Política por cada trabajador.
- Publicar la presente Política en lugares de fácil acceso.
- Suscribir obligaciones de confidencialidad con los empleados, usuarios, contratistas y terceros que accedan a los datos personales incluidos en los Bancos de Datos.

Es responsabilidad de todos los colaboradores de la organización velar que esta política sea cumplida. La Alta Dirección se compromete con su implementación, aplicación de controles; garantizando la asignación de los recursos necesarios.

GERENTE GENERAL

Código: SC-L010

Versión: 06

Fecha: 13.ABR.2026

USO INTERNO

